

Parcours de l'Apprenti

De l'accueil du candidat à l'insertion professionnelle · 16 étapes · 3 phases

Phase 1

Avant la formation

Phase 2

Pendant la formation

Phase 3

Après la formation

★ Étape conditionnelle

Si besoin

Certification / Examen

Titre Professionnel

Avant la Formation

Sourcing, positionnement, individualisation, inscription et entrée en formation

02 • **Entretien individuel — Responsable CFA**

Motivation, projet pro, prérequis administratifs (30–45 min)-Grille entretien

Acteur : Responsable CFA · **Délai :** J+5 après candidature

04 • **Avis pédagogique du formateur**

Analyse test, points forts/fragilités, avis motivé (grille d'avis), convention tripartite si nécessaire

Acteur : Formateur référent · **Délai :** J+3 après test

1

2

3

03 • **Test de positionnement**

Français, maths, culture pro — 4 parties — 50 pts — 1h

Acteur : Formateur référent · **Délai :** 1 heure



DÉMARRAGE DE LA FORMATION

Individualisation, Inscription et Démarrage

01

05 • Individualisation de la formation

Co-construction du parcours personnalisé, objectifs individuels, aménagements

Acteur : Formateur référent · **Délai :** J+1

03

07 ★ • Accompagnement recherche d'entreprise - Charte d'engagement et plan d'accompagnement

CV, coaching, réseau partenaires, mise en relation

Acteur : CRE · **Délai :** Selon besoin · *Facultatif*

02

06 • Inscription administrative

Dossier, pièces justificatives, enregistrement SI

Acteur : Équipe admin. · **Délai :** Simultané à étape 5

04

08 • Signature du contrat d'apprentissage

CERFA, dépôt OPCO — À signer au plus tard 3 mois après le démarrage

Acteur : Apprenti + Employeur + CFA · **Délai :** ≤ 3 mois après démarrage



DÉMARRAGE DE LA FORMATION

Pendant la Formation

Accueil, entretiens pédagogiques, visites entreprise, préparation et examen



PHASE 3

Après la Formation

Suivi de l'insertion professionnelle à 0, 3 et 6 mois

15 • Suivi à J+0 et 3 mois

Entretien de sortie (J+0) • Situation pro, besoins, difficultés (3 mois), Evaluation de la satisfaction

Acteur : Responsable CFA • **Délai :** J+0 puis J+90

16 • Entretien de suivi à 6 mois

Bilan insertion, montée en compétences, orientation vers nouvelle certification

Acteur : Responsable CFA • **Délai :** J+180



PARCOURS ACCOMPLI — INSERTION ET ÉVOLUTION PROFESSIONNELLE

Tableau de Synthèse

Les **16 étapes** du parcours apprenti — Acteurs, outils et délais

N°	Étape	Acteur principal	Outils / Supports	Délai
1	Sourcing du candidat	Chargé relations entreprises	Formulaire candidature	En continu
2	Entretien individuel	Responsable CFA	Grille d'entretien — Fiche candidat	J+5 après candidature
3	Test de positionnement	Candidat + Formateur réf.	Test EC — 50 pts	J de l'entretien ou J+3
4	Avis pédagogique	Formateur référent	Fiche d'avis pédagogique	J+3 après le test
5	Individualisation formation	Formateur référent	Fiche d'individualisation	48h après décision
6	Inscription administrative	Équipe administrative	Checklist pièces admin	Simultané à étape 5
7★	Recherche d'entreprise	Chargé relations entreprises	CV — LM — Réseau	Si besoin
8	Signature contrat apprentissage	Apprenti + Employeur + CFA	CERFA 10103	≤ 3 mois démarrage
9	Intégration en formation	Équipe pédagogique	Livret accueil — Planning	J+1 à J+5
10	Entretien début de parcours	Formateur référent	Grille d'individualisation	Semaine 1–2
11	Entretien mi-parcours + Visite	Formateur + Maître app.	Livret suivi alternance	Mi-formation
12	Entretien fin de parcours + Visite	Formateur + Maître app.	Bilan de formation	2 mois avant examen
13	Préparation à l'examen	Équipe pédagogique	RE TP-00219	6–8 semaines avant
14	Examen — Session TP	Jury officiel	REAC + RE TP-00219	Session officielle
15	Suivi post-formation J+0 et 3 mois	Responsable CFA	Fiche suivi insertion	J+0 puis J+90
16	Entretien de suivi à 6 mois	Responsable CFA	Grille suivi 6 mois	J+180

 ★ Étape 7 optionnelle (si le candidat n'a pas encore trouvé d'employeur) · Durée totale de l'examen : **2h50** · Code titre : **TP-00219** · Millésime 08